



NAVODILA PONUDNIKOM

Številka: 430-19/2017/4

Datum: 7. 4. 2017

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	010/17 JN MZZ
Predmet javnega naročila	Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe Ministrstva za zunanje zadeve in diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije v tujini
Vrsta postopka oddaje javnega naročila	Odprti postopek z vključeno obratno elektronsko dražbo
Pravna podlaga	40. člen v povezavi s 50. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15)
e-Dražba	Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal za <u>SKLOP 1</u> in <u>SKLOP 2</u> z uporabo obratne elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije. Za <u>SKLOP 3</u> se obratna elektronska dražba ne bo izvedla.

2. PREDMET IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	storitve
Delitev naročila	SKLOP 1 – izvajanje tiskarskih storitev ob protokolarnih in drugih dogodkih SKLOP 2 – storitve tiskanja vizitk SKLOP 3 – ostale tiskarske storitve <u>Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, dva sklopa ali vse sklope.</u>
Opis javnega naročila	Protokolarne tiskovine zajemajo protokolarne vizitke, dopisni papir, kuverte, mape, vrečke, nalepke in druge podobne tiskovine. Naročnik bo naročil storitve tiskanja vizitk za zaposlene in ostale tiskarske storitve, ki zajemajo tiskanje knjig, knjižic, brošur, letakov, panojev, plakatov, učnih kartic, papirnatih vrečk, tiskanje na material kappa ali na platno, tiskanje na kemične svinčnike in navadne svinčnike ipd.

Opis postopka	SKLOP 1 in SKLOP 2 Naročnik bo oddal naročilo ločeno za SKLOP 1 in ločeno za SKLOP 2 z uporabo obratne elektronske dražbe v sistemu e-Dražba. Ponudnik, ki bo po zaključeni obratni elektronski dražbi oddal najnižjo ceno za posamezen sklop, bo izbran za tisk artiklov, navedenih v obrazcu P-5 Specifikacije.
	SKLOP 3 Za SKLOP 3 bo naročnik izbral tri ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil okvirne sporazume in ob vsakem posameznem naročilu izvedel odpiranje konkurence. V primeru, da bo naročnik prejel tri dopustne ponudbe ali manj bo sklenil okvirni sporazum z vsemi. V primeru, da bo naročnik prejel več kot tri dopustne ponudbe, bo sklenil okvirni sporazum s prvimi tremi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe in bili najugodnejši na podlagi merila.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
1. Obrazec N-1: Navodila ponudnikom; 2. Obrazec P-1 Ovojnica; 3. Obrazec P-2: Prijava; 4. Obrazec P-3: Vzorec okvirnega sporazuma za sklop 1 in sklop 2; 5. Obrazec P-3a: Vzorec okvirnega sporazum za sklop 3; 6. Obrazec P-5: Specifikacije javnega naročila; 7. Obrazec P-6: Soglasje podizvajalca; 8. Obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence; 9. Obrazec P-11: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri ponudniku; 10. Navodila za ponudnike e-Dražba; 11. Obrazec "ESPD" (datoteka XML); 12. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse njene morebitne spremembe, dopolnitve, popravki ter dodatna pojasnila.	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal .	
Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka

	izključno preko portala javnih naročil. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	8. 5. 2017 do 10:00 ure Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na naslovu, kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
Sestanek s ponudniki	Ne

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-2: Prijava;
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-3: Vzorec okvirnega sporazuma za sklop 1 in sklop 2, obrazce P-3a: Vzorec okvirnega sporazuma za sklop 3;
3. podpisan in žigosan obrazec P-5: Specifikacije javnega naročila;
4. v primeru direktnih plačil podizvajalcem izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-6 Soglasje podizvajalca;
5. izpolnjen obrazec Predračun ter ostali zahtevani podatki v sistemu e-Dražba;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-11: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri ponudniku;
8. natisnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD obrazec (v primeru nastopanja s podizvajalci, ponudnik predloži ESPD obrazec natisnjen, podpisan in žigosan tudi s strani podizvajalcev);
9. listine iz točke 6. teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati)

Ponudnik pod točko 2. priloži ustrezne obrazce glede na sklop/e, za katere/ga se prijavlja.

Sestavljanje ponudbe

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki se pojavljajo v ponudbi: vsi ponudniki, podizvajalci in gospodarski subjekti, ki sodelujejo s svojimi zmogljivostmi.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML, ki je priloga razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika) za to javno naročilo uvozi na spletni strani

portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vpiše zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca/ev Okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

Predračun v sistemu e-Dražba

Ponudnik vpiše **za vsako postavko v predračunu v sistemu e-Dražbe ceno v EUR z DDV**. V kolikor ponudnik ni zavezanec za DDV navede v predračun končno vrednost, ki jo plača naročnik.

Vrednost posamezne postavke je zaokrožena na 2 (dve) decimalni mesti. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v predračunu. Če pri kakšni postavki ne bo vpisana cena, se šteje, da je cena 0 (nič). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujene cene morajo vsebovati vse zahteve iz obrazca P-5 Specifikacije javnega naročila in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v obrazec Predračun, v polje "ponujeno" v sistemu e-Dražba ne vpisuje ničesar.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (obrazec P-11)

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti tudi izjavo za podizvajalca. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti v pisni obliki. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži

manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Ponudba mora biti veljavna 90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. Ponudnik na podlagi zahteve naročnika podaljša veljavnost ponudbe.
Jezik ponudbe	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.
Oblika ponudbe	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu http://edrazbe.gov.si/edrazba/ v elektronski obliki. Ponudniki morajo do roka za prejem ponudb predložiti tudi vzorce papirja v fizični obliki na sedež naročnika RS, Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene
Opcije	Niso dovoljene
Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost, za kar mora v ponudbi predložiti veljavne sklepe o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

	<p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 6.1 in iz točke 6.2.1 (je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu). Za ostale pogoje iz točke 6.2 lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno (licence, pooblastila...).</p> <p>Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Pogoji glede referenc mora izpolnjevati eden izmed ponudnikov iz skupne ponudbe. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje ter pogojev pa poda kateri koli ponudnik v ponudbi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo gospodarski subjekti vsak v svojem ESPD navesti svojo vlogo v skupni ponudbi (vodilna vloga, sodelovanje). Naročnik bo komuniciral z vodilnimi v skupni ponudbi.</p> <p>V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila lahko naročnik zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v kateri bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.</p>
<p>Nastopanje s podizvajalci</p>	<p>V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v svojem ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, konkretne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.</p> <p>Za podizvajalce ne sme obstajati razlog za izključitev iz točke 7.1. in mora izpolnjevati naslednje pogoje iz točke 7.2:</p> <p>7.2.1 Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu.</p> <p>Ponudnik mora biti usposobljen za tista dela, za katera je prijavljen kot podizvajalec, kar dokaže z ustreznimi dokazili.</p> <p>Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, v nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p> <p>Glavni izvajalec mora med izvajanjem storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje kakšne storitve in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, v</p>

	<p>skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje storitev ali če nov podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji za oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.</p> <p>Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.</p>
Vročanje	<p>Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS št. 24/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami). V primeru, da to ne stori, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.</p>

6. PREDLOŽITEV PONUDBE IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudbe:

1. Elektronska oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

In namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do 22. 5. 2017 do 9:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Javno odpiranje ponudb

Čas	Lokacija
22. 5. 2017 ob 9:10	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba na spletnem naslovu http://edrazbe.gov.si/edrazba/.</p> <p>Zapisnik o odpiranju ponudb bo vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, poslan po pošti.</p>

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo ponudnik namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 prejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 6 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnika/-e pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD in dokazili iz točke 6 teh navodil.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov. Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja taksnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo.

7.1 Razlogi za izključitev

7.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaze svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in **pooblastilo** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in fizične osebe (obrazec P-10).

Ponudnik lahko potrdilo iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

7.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7.1.5. Gospodarski subjekt ni kršil svoje na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7.1.6. Nad ponudnika se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7.1.7. Ponudnika ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, ZIntPK-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-1: Prijava.

7.1.8. Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od

položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

7.1.9. Naročnik iz postopka javnega naročila izključi ponudnika, ki je pri prejšnji pogodbi ali okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

7.2. Pogoji za sodelovanje (tehnična in strokovna sposobnost)

7.2.1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Kot dokazilo za opravljanje dejavnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

7.2.2. Ponudnik/partner v zadnjih 6 mesecih od oddaje ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-1: Prijava.

7.2.3. Ponudnik je v zadnjih petih letih od roka za oddajo ponudbe izvedel podobne tiskarske storitve, ki so predmet javnega naročila za SKLOP 1 – protokolarni tisk predloži reference v skupni vrednosti vsaj 55.000,00 EUR brez DDV, za poljubno število naročnikov. Vsaj eden od referenčnih poslov, ki jih navaja ponudnik (realizirana vrednost z enim naročnikom v zahtevanem obdobju za istovrstni posel kot je razpisan), mora znašati najmanj 15.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval samo že zaključene posle. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj partnerji dokažejo skupaj.

DOKAZILO:

Ponudnik / partner potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo podpisanih in s strani naročnika posla ožigosanih referenc v obrazcu P-2 Prijava, točka 2, Reference.

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence, ipd). Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb. Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. V primeru, kadar določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti lahko listine za

dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

8. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM E-DRAŽBE ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekale ob dnevih in urah, ki bodo navedeni v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove.

V sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> bo uporabljena intervalna dražba, ki se bo izvedla v eni fazi. Trajanje faze v posamezni fazi bo 30 minut. Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Po zaključku elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo naslednje informacije o ponudbah.

V primeru, če bo naročnik prejel za SKLOP 1 ali SKLOP 2 le eno dopustno ponudbo oz. eno ponudbo, ki ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel pogajanja glede cene z edinim ponudnikom. Ponudnik bo dobil vabilo na pogajanja najmanj dva delovna dneva pred pričetkom pogajanj.

9. OCENJEVANJE PONUDB – MERILO

SKLOP 1 in SKLOP 2

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba, kjer je edino merilo **najnižja cena (vrednost skupaj z DDV)**.

SKLOP 3

Merilo za izbor najugodnejših ponudb je **najvišja skupna vrednost predloženih referenc brez DDV za obdobje zadnjih treh let šteto od roka za oddajo ponudbe z vključenim DDV.**

V primeru, da bo naročnik prejel tri dopustne ponudbe ponudnikov ali manj bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki.

V primeru, da bo naročnik prejel več kot tri dopustne ponudbe, bo sklenil okvirni sporazum s prvimi tremi ponudniki, ki bodo na podlagi merila najugodnejše.

10. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma v podpis le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v 8 (osmih) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, ki ju podpišeta naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka okvirnega sporazuma iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

12. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13-ZPVPJN-A), razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-00001017.

Zahtevek mora biti pisno vložen pri Ministrstvu za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



mag. Stanislav VIDOVIČ
veleposlanik I
GENERALNI SEKRETAR

Vložiti: - arhiv-tu